

**Инструкция по работе в информационно-аналитической системе
«Экспресс-гарантия» для Клиента банка**

1. ВХОД В СИСТЕМУ

Система «Экспресс-гарантия» расположена по адресу: <https://bg.moskb.ru/>

Перейдите по этой ссылке для регистрации или авторизации в системе.

1.1. РЕГИСТРАЦИЯ КЛИЕНТА

В системе предусмотрена открытая регистрация клиентов.

Процесс регистрации:

- Ознакомьтесь с документами, размещенными на сайте КБ «Москоммерцбанк» (АО): Условия экспресс-выдачи банковских гарантий в КБ «Москоммерцбанк» (АО), Регламент электронного документооборота в информационно-аналитической системе «Экспресс-гарантия» в КБ «Москоммерцбанк» (АО), Политика в отношении обработки Персональных данных, размещенными на сайте КБ «Москоммерцбанк» (АО);
- Зайдите на страницу входа в систему по адресу: <https://bg.moskb.ru/auth>;
- Выберите вкладку «Зарегистрироваться»;
- Выберите «Клиент»;
- Введите необходимые данные в форму регистрации;
- После завершения регистрации на указанную почту будет направлено письмо с паролем для входа в систему;

Войти | **Зарегистрироваться**

Создать новый аккаунт
Обязательные поля отмечены красным цветом

Клиент Агент

Введите ИНН или наименование организации или ФИО ИП

Обслуживающий банк

Номер р/с

Телефон

Адрес E-mail

Дополнительно

Принимаю Регламент электронного документооборота и Политику обработки персональных данных

Зарегистрироваться

© 2019. КБ «Москоммерцбанк» (АО)

1.2. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ПО ЛОГИНУ И ПАРОЛЮ

Для входа в систему воспользуйтесь формой ввода логина и пароля по адресу:
<https://bg.moskb.ru/auth>

Войти | **Зарегистрироваться**

Войти в свой аккаунт
Введите ваши данные для входа

Email

Пароль

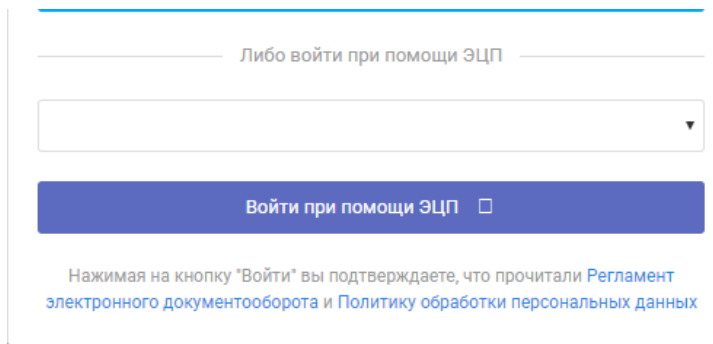
Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

1.3. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ПО СЕРТИФИКАТУ ЭЦП

В случае если ваш сертификат ЭЦП был ранее добавлен в настройках вашего аккаунта вы можете воспользоваться функцией авторизации по сертификату.

Для этого выберите необходимый сертификат из списка и нажмите кнопку «Войти при помощи ЭЦП»



Либо войти при помощи ЭЦП

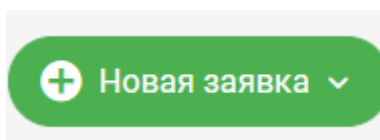
Войти при помощи ЭЦП

Нажимая на кнопку "Войти" вы подтверждаете, что прочитали [Регламент электронного документооборота](#) и [Политику обработки персональных данных](#)

2. СОЗДАНИЕ НОВОЙ ЗАЯВКИ

После входа в систему вы попадаете на страницу списка текущих заявок. На данной странице вы сможете увидеть основные параметры, а также статусы Ваших заявок. Для начала работы с текущей заявкой дважды кликните по строке соответствующей заявки в таблице.

Для подачи новой заявки нажмите Новая заявка и выберите соответствующий продукт.



Введите ИНН, номер извещения о закупке, а также выберите тип Гарантии. Все доступные данные будут загружены в заявку автоматически.



Заполните форму

Введите ИНН Клиента

Номер извещения

Выберите тип гарантии

Далее

В случае, если Вы уже подавали ранее заявки в системе с этого аккаунта, вся сохраненная информация будет автоматически подгружена из последней, заведенной Вами актуальной заявки.

Анкета на предоставление гарантии в экспресс-порядке

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заявка на банковскую гарантию готово ✓ Юридическое лицо готово Подписанты и счета 17 Учредители и Бенефициары 8 Филиалы 18 Финансовое положение 12 ✓ Судебные разбирательства готово Сведения о задолженности 21 	<p>БЕНЕФИЦИАРИЙ (заказчик по контракту/ договору, в пользу кого выдается гарантия)</p> <p>ИНН: 0000000000</p> <p>КПП: 000000000</p> <p>Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p> <p>Сокращенное наименование: ГБУ</p> <p>Организационно-правовая форма: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ</p> <p>Код по ОКПОФ: 00000</p> <p>ОГРН: 0000000000000</p> <p>Дата постановки на учёт в налоговом органе: 01.07.2003</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заполните все необходимые поля анкеты. Воспользуйтесь функцией «Сохранить как черновик» для того, чтобы сохранить текущий прогресс, а также в случаях, если хотите вернуться к заполнению заявки позднее, либо перед обновлением страницы.

После того, как был введен адрес, такие параметры как «Почтовый индекс», «Страна», «Регион», «Код субъекта», «Город» / «Населенный пункт», коды ОКТМО и ОКАТО загружаются автоматически. При необходимости, проведите визуальную проверку, а также ручную корректировку.

Все данные о паспортах вводятся через единую форму:

Форма ввода паспортных данных

Выберите страну

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

<p>Тип документа</p> <p>Паспорт гражданина РФ</p>	<p>Серия документа</p> <p>Введите серию</p>	<p>Номер документа</p> <p>Введите номер</p>
<p>Дата выдачи документа</p> <p>Введите дату</p>	<p>Наименование органа выдачи</p> <p>Введите название</p>	<p>Код подразделения</p> <p>Введите код</p>

[Сохранить и ввести данные](#)

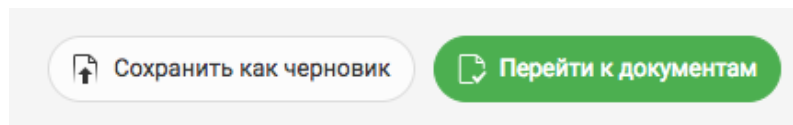
Обратите внимание, перед сохранением формы происходит автоматическая проверка недействительности паспорта по списку отозванных паспортов.

Для удобства навигации по разделам анкеты в боковом меню вкладок отображаются счетчики незаполненных полей по каждому из разделов:

Заявка на банковскую гарантию	20
Юридическое лицо	4
Подписанты и счета	18
Участники и Бенефициары	14
✓ Филиалы	ГОТОВО
✓ Финансовое положение	ГОТОВО
✓ Судебные разбирательства	ГОТОВО
✓ Сведения о задолженности	ГОТОВО
✓ Дополнительные сведения	ГОТОВО
Отчётность	1

После заполнения всех полей анкеты необходимо проверить информацию в разделе **Дополнительная информация о юридическом лице**. Здесь ответы заложены по умолчанию, если вы нашли несоответствие, то необходимо скорректировать ответы.

После этого вы сможете перейти на следующий этап – загрузка и подписание документов.



Система автоматически сформирует Анкету-заявление Принципала, а также Протокол об одобрении крупной сделки получения гарантии (при необходимости), Форму Банковской Гарантии для согласования с Заказчиком.

Далее, перед отправкой заявки в банк, необходимо загрузить все необходимые документы и подписать их ЭЦП.

Документы

Сгенерированные документы (3)

Заявка-анкета на предоставление гарантии в экспресс-подрядке.docx
2019-03-13 12:30:23

ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

БГ на исполнение контракта по Ф3-44.docx
2019-03-13 12:32:08

ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

Протокол об одобрении крупной сделки получения гарантии.docx
2019-03-13 12:32:50

ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

Загружаемые клиентом (8)

#	Название документа	Комментарий	Статус
1	Договор аренды или документы на право собственности на помещения по адресу фактического нахождения Принципала		ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
2	Финансовая отчетность за последний кварталный период		ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
3	Паспорта лиц, являющихся Бенефициарными владельцами Принципала	Обязательно предоставляются страницы 2,3,4,5 и иные страницы, если они содержат информацию о месте жительства владельца паспорта	ЗАГРУЗИТЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО
4	Паспорта лица, замещающего должность единоличного исполнительного органа, лиц, заключающих договоры	Обязательно предоставляются страницы 2,3,4,5 и иные страницы, если они содержат информацию о месте жительства владельца паспорта	ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
5	Решение единственного учредителя/протокол общего собрания участников об одобрении сделки		ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
6	Годовая финансовая отчетность за последний отчетный год (баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, формы № 3, 4, 5 (при наличии)) – в полном объеме (с аудиторским заключением, при наличии)		ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
7	Ежеквартальный отчет эмитента ценных бумаг о существенных факторах		ЗАГРУЗИТЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ
8	Устав юридического лица		ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

Дополнительные документы (0)

Загрузить дополнительный документ | Скачать все документы одним архивом

Для загрузки документа воспользуйтесь окном, которое открывается при клике на строчку соответствующего документа в списке.

Загрузка файла (не более 15 МБ) ×

Имя файла	Допустимые расширения	Обязательный	Необходимость Вашей подписи	Необходимость подписи банка
Годовая финансовая отчетность за 2 последних отчетных года		Да	Да	Нет

Описание:

Загрузить файл

Файл не выбран

После того, как все необходимые файлы будут подписаны, заявку можно отправлять на рассмотрение в Банк.

В случае, если необходимо внесения изменения в анкету, в любой из разделов, нажмите кнопку «Редактировать анкету»:

Редактировать анкету

Отправить клиенту ссылку

Отправить на рассмотрение

Заявка не актуальна

Сохраните внесенные изменения в анкете и нажмите кнопку «Перегенерировать документы», после чего документы сформируются по новой с учетом изменений. Данные документы необходимо также заверить ЭЦП.

Вернуться
Сохранить
Перегенерировать документы
Отправить на рассмотрение
Заявка не актуальна

3. ПОЛУЧЕНИЕ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

Полученная заявка будет рассмотрена в Банке, после чего информацию по ней можно будет отслеживать согласно системе статусов.

Заявка может находиться в следующих статусах:

- «На рассмотрении» - Ответственный Сотрудник Банка принял заявку в исполнение
- «На доработке» - Банк отправил заявку на доработку
- «Отклонена» - Банк отклонил заявку
- «Одобрено, ожидается оплата» - Заявка одобрена, но ещё не поступила оплата
- «Гарантия выпущена» - Скан гарантии размещён в системе

На главном экране работы с заявкой можно поддерживать связь с Банком с помощью окна обмена мгновенными сообщениями.

Комментарий	Статус
	ЗАГРУЗИТЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ
	ЗАГРУЗИТЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО
	ЗАГРУЗИТЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО
	ЗАГРУЗИТЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ

Обмен сообщениями

Система
 Ответственным сотрудником по заявке назначен(а) Менеджеров Менеджер
 11-03-2019 02:29:52

Система
 Сформированы документы
 11-03-2019 02:29:52

Введите Ваше сообщение...

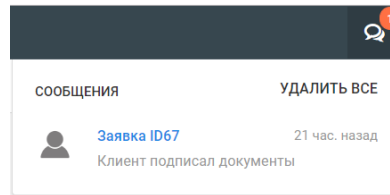
Отправить

В рамках работы над заявкой, сотрудник Банка может попросить Вас загрузить дополнительные документы. Для их загрузки воспользуйтесь соответствующей формой:

Дополнительные документы (1)

Загрузить дополнительный документ

В системе предусмотрена отправка уведомления обо всех событиях (изменения статусов заявок, новые сообщения). Для просмотра уведомлений нажмите на иконку раздела уведомлений в правом верхнем углу интерфейса системы.

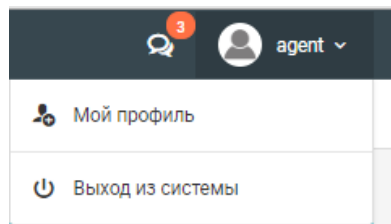


Шаблон письма-уведомления с реквизитами банка формируется в автоматическом режиме. После поступления оплаты, Банк загружает скан-копию оригинала БГ в систему.

Банковская гарантия на бумажном носителе предоставляется Клиенту в случае получения Банком письменного запроса Клиента, направленного в Банк посредством ИС. Запрос должен содержать указание на почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (если есть) получателя и номер телефона для связи с адресатом. При отсутствии соответствующего запроса Гарантия на бумажном носителе Клиенту не предоставляется.

4. ДАННЫЕ ПРОФИЛЯ

Для перехода к настройкам профиля нажмите на имя вашего профиля в верхнем правом углу интерфейса системы:



Выберите пункт меню «Мой профиль».

В открывшейся странице профиля воспользуйтесь переключением между соответствующими вкладками страницы профиля.

Для редактирования информации о себе кликните по соответствующей строке профиля и в открывшемся окне введите обновленную информацию.

Профиль

Данные профиля		Данные регистрации	
ID:	13	Плательщик НДС?	Да
Роль в системе:	АГЕНТ	Наименование организации	Не указано
Основные данные		Адрес регистрации	Не указано
ИНН		Почтовый адрес	Не указано
E-mail для уведомлений	Не указано	КПП	Не указано
Договор	Договор.docx.sig ЗАГРУЖЕН И ПОДПИСАН	ОГРН	Не указано
Номер договора присоединения БГ	Не указано	Номер расчётного счёта	Не указано
Дата присоединения	04.01.2019	Наименование К/С БАНКА	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> К/С Банка </div>
		БИК Банка	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> К/С Банка </div> ✓ ✕
		К/С Банка	Не указано
		Телефон	Не указано
		Адрес E-mail	Не указано
		ФИО подписанта	Не указано
		Должность подписанта	Не указано

Данные сохраняются автоматически после подтверждения ввода.