

**Инструкция по работе в информационно-аналитической системе  
«Экспресс-гарантия» для Агента КБ «Москоммерцбанк» (АО)**

## 1. ВХОД В СИСТЕМУ

Система «Экспресс-гарантия» расположена по адресу: <https://bg.moskb.ru/>

Перейдите по этой ссылке для регистрации или авторизации в системе.

### а. РЕГИСТРАЦИЯ АГЕНТА

В системе предусмотрена открытая регистрация клиентов.

Процесс регистрации:

- Ознакомьтесь с документами, размещенными на сайте КБ «Москоммерцбанк» (АО): Условия экспресс-выдачи банковских гарантий в КБ «Москоммерцбанк» (АО), Условия работы с агентами по экспресс-выдаче банковских гарантий, Регламент электронного документооборота в информационно-аналитической системе «Экспресс-гарантия» в КБ «Москоммерцбанк» (АО), Политика в отношении обработки Персональных данных размещенными, на сайте КБ «Москоммерцбанк» (АО);
- Зайдите на страницу входа в систему по адресу: <https://bg.moskb.ru/auth>;
- Выберите вкладку «Зарегистрироваться»;
- Выберите поле «Агент»;
- Введите необходимые данные в форму регистрации;
- После завершения регистрации на указанную почту будет направлено письмо с паролем для входа в систему.

Войти      Зарегистрироваться

**Создать новый аккаунт**  
Обязательные поля отмечены красным цветом

Клиент  Агент

Введите ИНН или наименование организации или ФИО ИП

Обслуживающий банк

Номер р/с

Телефон

Адрес E-mail

Дополнительно

Принимаю Регламент электронного документооборота и Политику обработки персональных данных

**Зарегистрироваться**

© 2019. КБ «Москоммерцбанк» (АО)

### б. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ПО ЛОГИНУ И ПАРОЛЮ

Для входа в систему воспользуйтесь формой ввода логина и пароля по адресу:  
<https://bg.moskb.ru/auth>

Войти      Зарегистрироваться

**Войти в свой аккаунт**  
Введите ваши данные для входа

Email

Пароль

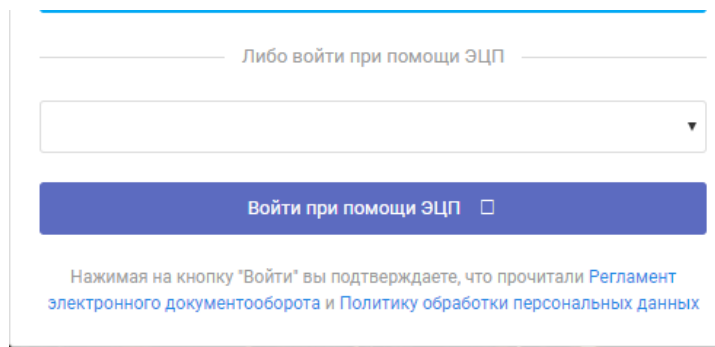
Запомнить меня      [Забыли пароль?](#)

**Войти**

### в. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ПО СЕРТИФИКАТУ ЭЦП

В случае если ваш сертификат ЭЦП был ранее добавлен в настройках Вашего аккаунта Вы можете воспользоваться функцией авторизации по сертификату.

Для этого выберите необходимый сертификат из списка и нажмите кнопку «Войти при помощи ЭЦП»



#### d. ПОДПИСАНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

Для начала работы с системой необходимо заключить Агентский договор.

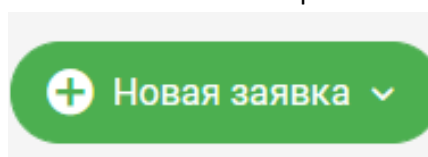
На основе данных, указанных Вами при регистрации будут сформированы Заявление о присоединении к Регламенту электронного документооборота в информационно-аналитической системе «Экспресс-гарантия» КБ «Москоммерцбанк» (АО) и Запрос на присоединение к условиям работы с агентами по экспресс-выдаче банковских гарантий в КБ «Москоммерцбанк» (АО) в формате .docx

Необходимо подписать квалифицированной электронной подписью в интерфейсе системы Заявление о присоединении к Регламенту электронного документооборота в информационно-аналитической системе «Экспресс-гарантия» КБ «Москоммерцбанк» (АО), а также Запрос на присоединение к условиям работы с агентами по экспресс-выдаче банковских гарантий в КБ «Москоммерцбанк» (АО). Для этого в выпадающем списке доступных сертификатов выберите необходимый и нажмите на кнопку «Подписать ЭЦП».

## 2. СОЗДАНИЕ НОВОЙ ЗАЯВКИ

После входа в систему вы попадаете на страницу списка текущих заявок. На данной странице вы сможете увидеть основные параметры и статусы Ваших заявок. Для начала работы с текущей заявкой дважды кликните по строке соответствующей заявки в таблице.

Для подачи новой заявки нажмите Новая заявка и выберите соответствующий продукт.



Введите ИНН, номер извещения о закупке, а также выберите тип Гарантии. Все доступные данные будут загружены в заявку автоматически.



В случае, если Вы уже подавали ранее заявки в системе с этого аккаунта, вся сохраненная информация будет автоматически подгружена из последней, заведенной Вами актуальной заявки.

Анкета на предоставление гарантии в экспресс-порядке

- ✓ Заявка на банковскую гарантию готово
- ✓ Юридическое лицо готово
- Подписанты и счета 17
- Учредители и Бенефициары 8
- Филиалы 18
- Финансовое положение 12
- ✓ Судебные разбирательства готово
- Сведения о задолженности 21

БЕНЕФИЦИАРИЙ (ЗАКАЗЧИК ПО КОНТРАКТУ/ ДОГОВОРУ, В ПОЛЬЗУ КОГО ВЫДАЕТСЯ ГАРАНТИЯ)

ИНН  КПП

Полное наименование  Сокращенное наименование

Организационно-правовая форма  Код по ОКПОФ  ОГРН  Дата постановки на учёт в налоговом органе

Заполните все необходимые поля анкеты. Воспользуйтесь функцией «Сохранить как черновик» для того, чтобы сохранить текущий прогресс, а также в случаях, если хотите вернуться к заполнению заявки позднее, либо перед обновлением страницы.

После того, как был введен адрес, такие параметры как «Почтовый индекс», «Страна», «Регион», «Код субъекта», «Город» / «Населенный пункт», коды ОКТМО и ОКАТО загружаются автоматически. При необходимости, проведите визуальную проверку, а также ручную корректировку.

Все данные о паспортах вводятся через единую форму:

**Форма ввода паспортных данных**

Выберите страну

Тип документа	Серия документа	Номер документа
<input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/>	<input type="text" value="Введите серию"/>	<input type="text" value="Введите номер"/>
Дата выдачи документа	Наименование органа выдачи	Код подразделения
<input type="text" value="Введите дату"/>	<input type="text" value="Введите название"/>	<input type="text" value="Введите код"/>

[Сохранить и ввести данные](#)

Обратите внимание, перед сохранением формы происходит автоматическая проверка недействительности паспорта по списку отозванных паспортов.

Для удобства навигации по разделам анкеты в боковом меню вкладок отображаются счетчики незаполненных полей по каждому из разделов:

Заявка на банковскую гарантию	20
Юридическое лицо	4
Подписанты и счета	18
Участники и Бенефициары	14
✓ Филиалы	ГОТОВО
✓ Финансовое положение	ГОТОВО
✓ Судебные разбирательства	ГОТОВО
✓ Сведения о задолженности	ГОТОВО
✓ Дополнительные сведения	ГОТОВО
Отчётность	1

Для удобства навигации по разделам анкеты в боковом меню вкладок отображаются счетчики незаполненных полей по каждому из разделов: После заполнения всех полей анкеты необходимо проверить информацию в разделе **Дополнительная информация о юридическом лице**. Здесь ответы заложены по умолчанию, если вы нашли несоответствие, то необходимо скорректировать ответы. После этого вы сможете перейти на следующий этап – загрузка и подписание документов.

Сохранить как черновик
 Перейти к документам

Система автоматически сформирует Анкету-заявление Принципала, а также Протокол об одобрения крупной сделки получения гарантии (при необходимости), Форму Банковской Гарантии для согласования с Заказчиком.

Далее, перед отправкой заявки в банк, необходимо загрузить все необходимые документы, а также получить подписи клиента к ним.

#### Документы

##### Сгенерированные документы (3)

Заявка-анкета на предоставление гарантии в экспресс-подрядке.docx 2019-03-13 12:30:23	ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
БГ на исполнение контракта по Ф3-44.docx 2019-03-13 12:32:08	ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
Протокол об одобрении крупной сделки получение гарантии.docx 2019-03-13 12:32:50	ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

Загружаемые клиентом (8)

#	Название документа	Комментарий	Статус
1	Договор аренды или документы на право собственности на помещения по адресу фактического нахождения Принципала		ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
2	Финансовая отчетность за последний квартальный период		ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
3	Паспорта лиц, являющихся Бенефициарными владельцами Принципала	Обязательно предоставляются страницы 2,3,4,5 и иные страницы, если они содержат информацию о месте жительства владельца паспорта	ЗАГРУЗИТЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО
4	Паспорта лица, замещающего должность единоличного исполнительного органа, лиц, заключающих договоры	Обязательно предоставляются страницы 2,3,4,5 и иные страницы, если они содержат информацию о месте жительства владельца паспорта	ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
5	Решение единственного учредителя/протокол общего собрания участников об одобрении сделки		ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
6	Годовая финансовая отчетность за последний отчетный год (баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, формы № 3, 4, 5 (при наличии)) – в полном объеме (с аудиторским заключением, при наличии)		ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
7	Ежеквартальный отчет эмитента ценных бумаг о существенных факторах		ЗАГРУЗИТЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ
8	Устав юридического лица		ОЖИДАЕТСЯ ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

Дополнительные документы (0)

Загрузить дополнительный документ      Скачать все документы одним архивом

Для загрузки документа воспользуйтесь окном, которое открывается при клике на строчку соответствующего документа в списке.

Загрузка файла (не более 15 МБ) ×

Имя файла	Допустимые расширения	Обязательный	Необходимость Вашей подписи	Необходимость подписи банка
Годовая бухгалтерская отчетность, заверенная органами ФНС.		Да	Да	Нет

Описание:

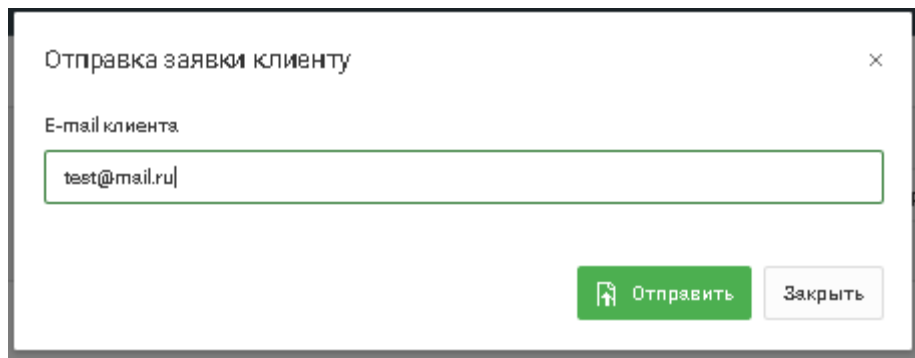
Загрузить файл

Выберите файл    Файл не выбран

Отправить    Закрыть

Для отправки заявки на подпись клиенту воспользуйтесь функцией «Отправить клиенту».

Отправить клиенту ссылку    Заявка не актуальна



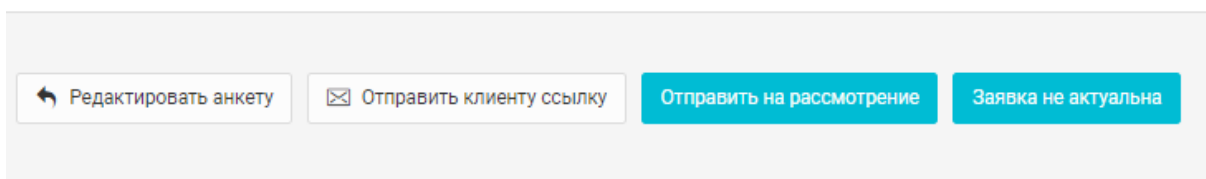
В открывшемся окне введите адрес электронной почты Клиента. Программа по умолчанию предложит адрес, введенный при регистрации и нажмите «отправить».

Клиент получит на указанный контактный адрес разовую ссылку на подписание документов.

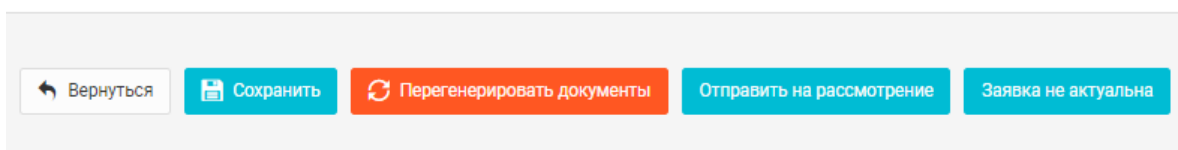
Статусы подписания файлов клиентом по заявке можно отслеживать в реальном времени.

После того, как все необходимые файлы будут подписаны, заявку можно отправлять на рассмотрение в Банк.

В случае, если необходимо внесения изменения в анкету, в любой из разделов, нажмите кнопку «Редактировать анкету»:



Сохраните внесенные изменения в анкете и нажмите кнопку «Перегенерировать документы», после чего документы сформируются по новой с учетом изменений. Данные документы необходимо также заверить ЭЦП.



### **3. ПОЛУЧЕНИЕ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

Полученная заявка будет рассмотрена в Банке, после чего информацию по ней можно будет отслеживать согласно системе статусов.

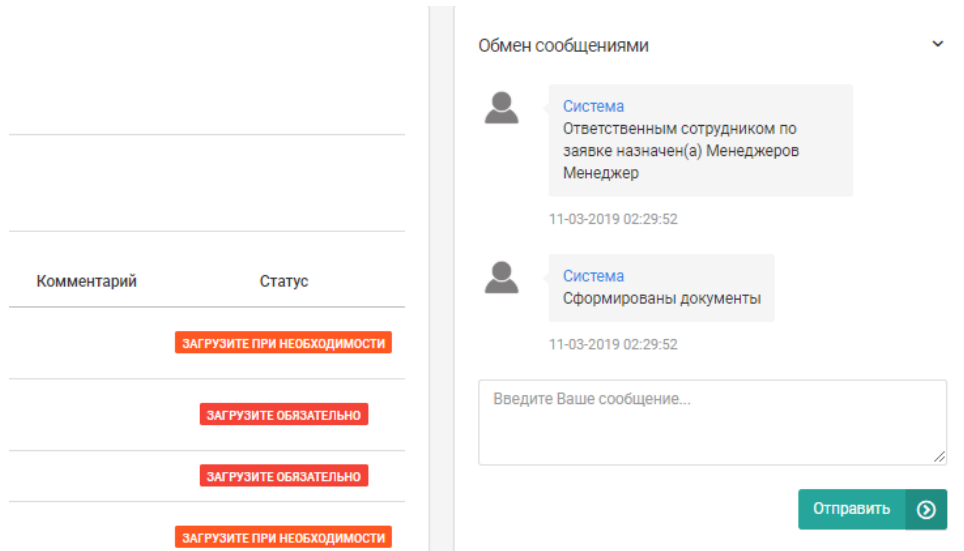
Заявка может находиться в следующих статусах:

- «На рассмотрении» - Ответственный Сотрудник Банка принял заявку в исполнение
- «На доработке» - Банк отправил заявку на доработку
- «Отклонена» - Банк отклонил заявку

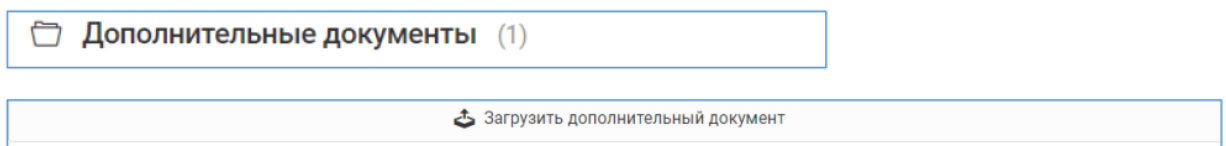


- «Одобрено, ожидается оплата» - Заявка одобрена, но ещё не поступила оплата
- «Гарантия выпущена» - Скан гарантии размещён в системе

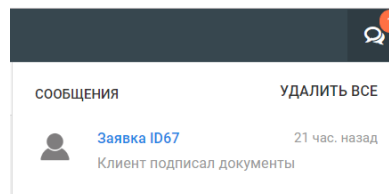
На главном экране работы с заявкой можно поддерживать связь с Банком с помощью окна обмена мгновенными сообщениями.



В рамках работы над заявкой, сотрудник Банка может попросить Вас загрузить дополнительные документы. Для их загрузки воспользуйтесь соответствующей формой:



В системе предусмотрена отправка уведомления обо всех событиях (изменения статусов заявок, новые сообщения). Для просмотра уведомлений нажмите на иконку раздела уведомлений в правом верхнем углу интерфейса системы.



Шаблон письма-уведомления об плате комиссии с реквизитами банка формируется в автоматическом режиме. После поступления оплаты, Банк загружает скан-копию оригинала БГ в систему.

3.1 Банковская гарантия на бумажном носителе предоставляется Клиенту в случае получения Банком письменного запроса Клиента, направленного в Банк посредством ИС. Запрос должен содержать указание на почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (если есть) получателя и номер телефона для связи с адресатом. При отсутствии соответствующего запроса Гарантия на бумажном носителе Клиенту не предоставляется.

#### 4. ПРОФИЛИ КЛИЕНТОВ

Для просмотра списка Ваших клиентов перейдите по ссылке «Клиенты» в верхнем меню системы.

Дважды кликните по строке соответствующего клиента для просмотра его профиля и заявок.

Для редактирования информации о клиенте кликните по соответствующей строке профиля и в открывшемся окне введите обновленную информацию.

**Профиль**

**Данные профиля**

ID:	13
Роль в системе:	<b>АГЕНТ</b>

**Основные данные**

ИНН	
Е-мэйл для уведомлений	<i>Не указано</i>
Договор	Договор.docx.sig <b>ЗАГРУЖЕН И ПОДПИСАН</b>
Номер договора присоединения БГ	<i>Не указано</i>
Дата присоединения	<a href="#">04.01.2019</a>

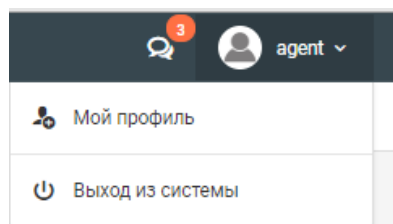
**Данные регистрации**

Плательщик НДС?	<a href="#">Да</a>
Наименование организации	<i>Не указано</i>
Адрес регистрации	<i>Не указано</i>
Почтовый адрес	<i>Не указано</i>
КПП	<i>Не указано</i>
ОГРН	<i>Не указано</i>
Номер расчётного счёта	<i>Не указано</i>
Наименование К/С БАНКА	<input type="text" value="К/С БАНКА"/>
БИК Б/С БАНКА	<input type="text" value="К/С Банка"/> <input checked="" type="checkbox"/>
К/С Банка	<i>Не указано</i>
Телефон	<i>Не указано</i>
Адрес E-mail	<i>Не указано</i>
ФИО подписанта	<i>Не указано</i>
Должность подписанта	<i>Не указано</i>

Данные сохраняются автоматически после подтверждения ввода.

#### 5. МОЙ ПРОФИЛЬ

Для перехода к настройкам профиля нажмите на имя вашего профиля в верхнем правом углу интерфейса системы:



Выберите пункт меню «Мой профиль».

В открывшейся странице профиля воспользуйтесь переключением между соответствующими вкладками страницы профиля.

Для редактирования информации о себе кликните по соответствующей строке профиля и в открывшемся окне введите обновленную информацию.

Профиль

Данные профиля	Данные регистрации
ID: 13	Плательщик НДС? <a href="#">Да</a>
Роль в системе: <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">АГЕНТ</span>	Наименование организации <a href="#">Не указано</a>
<b>Основные данные</b>	
ИНН	Адрес регистрации <a href="#">Не указано</a>
Е-mail для уведомлений <a href="#">Не указано</a>	Почтовый адрес <a href="#">Не указано</a>
Договор  Договор.docx.sig <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px;">ЗАГРУЖЕН И ПОДПИСАН</span>	КПП <a href="#">Не указано</a>
Номер договора присоединения БГ <a href="#">Не указано</a>	ОГРН <a href="#">Не указано</a>
Дата присоединения <a href="#">04.01.2019</a>	Номер расчётного счёта <a href="#">Не указано</a>
	Наименование К/С БАНКА
	БИК Банка <input type="text" value="К/С Банка"/> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">✓ ✕</span>
	К/С Банка <a href="#">Не указано</a>
	Телефон <a href="#">Не указано</a>
	Адрес E-mail <a href="#">Не указано</a>
	ФИО подписанта <a href="#">Не указано</a>
	Должность подписанта <a href="#">Не указано</a>

Данные сохраняются автоматически после подтверждения ввода.