

УТВЕРЖДЕН
Советом директоров
КБ «Москоммерцбанк» (АО)
(протокол от 14.07.2021 № 17)

ОДОБРЕН
Правлением
КБ «Москоммерцбанк» (АО)
(протокол от 21.06.2021 № 33)

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
КБ «МОСККОММЕРЦБАНК» (АО)
(ред.2.)**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения,.....	3
3. Миссия и ценности Банка	4
4. Общие принципы корпоративного поведения работников Банка	4
5. Отношения работников и Банка.....	6
6. Отношения с акционерами Банка	8
7. Отношениями с клиентами и деловыми партнерами	9
8. Отношения с представителями государственных органов, общественностью и конкурентами	10
9. Требования к внешнему виду работников Банка	11
10. Ответственность за нарушение Кодекса	11
11. Ознакомление с настоящим Кодексом	12
12. Внесение изменений в Кодекс	12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Кодекс корпоративной этики КБ «Москоммерцбанк» (АО) (ред.2.) разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, общепризнанными стандартами корпоративного управления и деловой этики, на основании Устава, Кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов КБ «Москоммерцбанк» (АО) (далее – Банк), и отражает принятые в Банке стандарты поведения работников Банка при выполнении ими своих профессиональных обязанностей, основанные на миссии и ценностях Банка и его стратегических интересах, обеспечивающие улучшение деловой репутации Банка, повышение эффективности и культуры обслуживания потребителей финансовых услуг, взаимодействия с деловыми партнёрами и конкурентами.
- 1.2. Объектом регулирования настоящего Кодекса является профессиональное поведение должностных лиц и работников Банка при исполнении ими служебных обязанностей, во взаимоотношениях между собой, а также с акционерами, клиентами, деловыми партнерами, органами государственной власти, общественностью и иными заинтересованными лицами, вступающими в отношения с Банком.
- 1.3. Целью настоящего Кодекса является:
- 1) закрепление миссии, ценностей, принципов и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются должностные лица и работники Банка в своей деятельности;
 - 2) развитие в Банке единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
 - 3) повышение и сохранение доверия к Банку со стороны его акционеров, клиентов, деловых партнёров, органов государственной власти, общественности и иных заинтересованных лиц, укрепление репутации открытого и честного участника финансового рынка;
 - 4) недопущения Банком недобросовестных практик при предложении и реализации финансовых продуктов и услуг в отношении их потребителей, в том числе не являющихся квалифицированными инвесторами;
 - 5) содействие эффективному взаимодействию Банка с заинтересованными лицами;
 - 6) предотвращение нарушений норм действующего законодательства РФ работниками Банка.
- 1.4. Положения настоящего Кодекса распространяются на должностные лица и всех работников Банка вне зависимости от занимаемой должности.

2. Термины и определения,

2.1. В настоящем Кодексе используются следующие термины и определения:

- 1) Группа Халык (далее - Группа) – АО «Народный Банк Казахстана» и его дочерние организации;
- 2) деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники Банка;
- 3) должностное лицо – Председатель и члены Правления и Совета директоров Банка;
- 4) заинтересованное лицо – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с Банком;
- 5) конфликт интересов – ситуация, когда должностное лицо или работник Банка имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и

беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей;

- б) корпоративная культура – это специфические для Банка ценности, принципы, нормы поведения и отношения;
- 7) корпоративное поведение – внутреннее и внешнее поведение работников Банка, которое охватывает действия, связанные с деятельностью Банка.

3. Миссия и ценности Банка

3.1. Миссией Банка является предоставление в Российской Федерации финансовых услуг на уровне международных стандартов, обеспечивая тем самым сохранность, эффективное размещение и преумножение средств клиентов и акционеров.

3.2. Ценностями Банка являются:

- 1) **Клиентоориентированность:** Банк, понимая потребности своих клиентов, ориентирован на использование своих ресурсов для предложения клиентам самых эффективных решений, которые помогают им достигать цели;
- 2) **Надежность:** Банк неукоснительно соблюдает общепризнанные принципы и нормы международного права, действующее законодательство РФ, законодательство других стран, с которыми Банк ведет бизнес, свои внутренние политики. Банк стремится к международным стандартам корпоративного управления и придерживается политики максимальной открытости и прозрачности деятельности для акционеров, клиентов, деловых партнеров, органов государственной власти, работников. Надежность ключевой фактор сохранения самого ценного актива – деловой репутации Банка;
- 3) **Информационная открытость:** Банк стремится к максимальной открытости и надежности информации о Банке, структуре основных акционеров, услугах и достижениях Банка, результатах финансовой деятельности: своевременно информировать акционеров и клиентов о состоянии дел, проводить активную коммуникационную политику, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета. Банк также следит за неразглашением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.
- 4) **Социальная ответственность:** ориентированность на потребности и интересы всех слоев населения является одним из основных принципов деятельности Группы. Банк стремится вносить активный вклад в решение социальных вопросов и быть ответственным корпоративным гражданином.
- 5) **Честность:** Банк стремится к безукоризненно честному ведению бизнеса во всех сферах деятельности, всегда и везде. Банк придерживается принципов прозрачности внутренних процессов, построения отношений с клиентами на основе взаимного уважения и доверия, поддержки добросовестного отношения к ведению бизнеса со стороны работников Банка, соблюдения норм корпоративной этики.
- 6) **Профессионализм:** Банк стремится к высочайшим стандартам профессиональной деятельности, открыта к инновациям и новым идеям. Основная задача - добросовестно, своевременно и на лучших условиях (best efforts) осуществлять все операции по обслуживанию клиентов, что обеспечит прочные и долгосрочные отношения с клиентами.

4. Общие принципы корпоративного поведения работников Банка

4.1. Общими принципами корпоративного поведения работников Банка являются:

- 1) **Принцип законности.** При осуществлении профессиональной деятельности каждый работник Банка обязан неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства РФ, а также внутренних политик Банка. В случае возникновения

сомнений относительно законности того или иного действия (бездействия) работник Банка обязан обратиться за консультацией в Юридический департамент и/или Департамент безопасности и проблемных кредитов Банка. В части нерегламентированных вопросов, не входящих в компетенцию указанных подразделений Банка, работники должны поступать, руководствуясь общечеловеческими принципами справедливости, разумности и порядочности;

- 2) **Принцип профессионализма и компетентности.** Каждый работник Банка в процессе выполнения своих обязанностей должен: использовать весь имеющийся интеллектуальный, организационный и нравственный потенциал в целях обеспечения максимально высокого профессионального уровня работы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями в пределах компетенции, установленной соответствующими внутренними документами Банка; непрерывно повышать свой образовательный и профессиональный уровень;
- 3) **Принцип добросовестности и инициативности.** Каждый работник Банка обязан добросовестно относиться к исполнению им своих профессиональных обязанностей, проявляя инициативу и творческий подход в целях повышения эффективности деятельности Банка. Работники Банка в своей деятельности исходят из того, что необходимо совершать все разумные и законные действия, направленные на обеспечение и защиту прав и законных интересов Банка, его акционеров, клиентов, деловых партнёров, предоставляют клиентам и деловым партнёрам необходимую информацию для объективной оценки возможных рисков при совершении сделок; не используют неосведомлённость или некомпетентность клиента в интересах Банка либо в личных интересах.
- 4) **Принцип ответственности.** Каждый работник Банка несёт личную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и превышение им своих полномочий, а также за несоблюдение норм общечеловеческой и деловой этики;
- 5) **Принцип независимости.** Каждый работник Банка при осуществлении возложенных на него должностных обязанностей должен руководствоваться принципами беспристрастности и честности, не допускать предвзятого отношения к коллегам, клиентам, деловым партнерам Банка, а также представителям государственных органов, средств массовой информации и конкурентам Банка. Каждый работник Банка обязан воздерживаться от совершения действий, которые могут быть истолкованы как протекция или иная мера, направленная на обеспечение преимущества или предоставления необоснованных льгот для отдельного клиента. При осуществлении профессиональной деятельности работники Банка обязаны стремиться к предотвращению возникновения всевозможных конфликтов интересов, а в случае возникновения таковых – руководствоваться нормами Политики урегулирования конфликта интересов Банка для их своевременного и благополучного разрешения;
- 6) **Принцип конфиденциальности.** Каждый работник Банка обязан сохранять в тайне конфиденциальную информацию, а также коммерческую и банковскую тайну, ставшую известной ему в процессе осуществления профессиональных обязанностей. Данная обязанность работников Банка сохраняется независимо от периода, прошедшего с момента получения таких сведений. Разглашение конфиденциальной информации, коммерческой и банковской тайны в любых ее проявлениях и объеме влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними политиками Банка. Порядок представления такой информации и круг лиц, имеющих право на её получение, определяются действующим законодательством РФ и внутренними документами Банка;

- 7) **Принцип корпоративности.** Работники Банка в отношениях между собой действуют на основе взаимоподдержки, взаимного уважения и приоритетности интересов Банка. В случае необходимости, каждый из работников вправе получить от других работников полную и качественную консультационную, документальную и иную поддержку;
- 8) **Принцип соблюдения этических норм.** Каждый работник Банка обязан руководствоваться самыми высокими нормами общечеловеческой и деловой этики, уважительно относиться ко всем должностным лицам и работникам Банка без исключения, к акционерам, клиентам, партнерам, представителям государственных органов, общественности, а также конкурентам независимо от их социальной, половой, национальной и культурной принадлежности, поддерживать на высоком уровне деловую репутацию и имидж Банка.

5. Отношения работников и Банка

§ 1. Обязательства Банка

5.1. Банк строит отношения с работниками на принципах законности, взаимного уважения и доверия и берет на себя следующие обязательства:

- 1) гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации в соответствии с действующим законодательством РФ. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда запрещены любые формы дискриминации по национальности, полу, возрасту, политическим, религиозным мотивам и другим признакам;
- 2) обеспечивает меры безопасности и охраны труда, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- 3) обеспечивает приём на работу, установление оплаты труда и продвижение работников, руководствуясь исключительно их личными качествами, компетентностью, эффективностью и профессионализмом;
- 4) разрабатывает конкурентоспособную систему оплаты труда в соответствии с внутренними документами Банка, условиями трудовых договоров, обеспечивает своевременную выплату заработной платы;
- 5) обеспечивает справедливое и честное отношение к работникам, рассматривает конфликты и случаи возможного нарушения работниками своих обязанностей на основании проверенных фактов и достоверной информации;
- 6) предоставляет молодым специалистам условия, способствующие скорейшей адаптации в коллективе, реализации их потенциала и эффективной работе;
- 7) обеспечивает надлежащие условия и поощряет профессиональное развитие работников всеми доступными методами обучения (наставничество, ротации, дистанционное обучение, корпоративные семинары, участие на внешних семинарах, круглых столах и тренингах) в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними документами Банка;
- 8) создает кадровый резерв – специально сформированную и подготовленную группу работников, сочетающих в себе высокий уровень развития управленческих профессиональных компетенций и профессиональных навыков, соответствующих корпоративным требованиям и предназначенных для выдвижения на руководящие должности более высокого уровня;
- 9) оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Банка;
- 10) соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих работников в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

- 11) обеспечивает условия для того, чтобы работники, считающие, что им не обеспечена защита от дискриминации, работник может сообщить информацию о фактах нарушения принципов корпоративной этики, нарушения действующего законодательства РФ со стороны работников, в том числе руководством Банка.
- 12) соблюдает все иные требования трудового законодательства РФ, условия трудовых договоров, заключенных с работниками Банка.

§ 2. Обязательства работников

5.2. При приеме на работу в Банк работники принимают на себя следующие обязательства:

- 1) соблюдать требования действующего законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Кодекса и других внутренних нормативных документов Банка, осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;
- 2) профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь исключительно интересами и приоритетами Банка, а также требованиями действующего законодательства РФ;
- 3) не допускать возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Банка и его дочерних организаций;
- 4) не допускать любого конфликта между личными интересами и должностными обязанностями, соблюдать требования Банка в отношении конфликта интересов при работе с клиентами, партнерами, поставщиками, конкурентами и иными третьими лицами;
- 5) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Банка без прямого разрешения руководства Банка или прямо предоставленных полномочий;
- 6) не допускать в отношении коллег, клиентов и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;
- 7) ориентироваться в своей работе на общий результат, развивать умение работать в команде, охотно делиться с коллегами своими знаниями и опытом;
- 8) вежливо и с уважением относиться к коллегам, клиентам, партнерам, акционерам и другим заинтересованным лицам, с которыми Банк вступает во взаимодействие, быть терпимыми к чужому мнению, не допускать в общении употребление грубых выражений, вульгарных слов, жаргона и ненормативной лексики;
- 9) воздерживаться от любых действий, допускающих или поощряющих создание конфликтных ситуаций, проявление агрессии, угрозы, насилия и др. В случаях возникновения разногласий в коллективе работники Банка должны прилагать все усилия для их разрешения;
- 10) развивать навыки общения для четкой формулировки сообщения, которое они хотят довести до своих коллег, подчиненных, руководства Банка, клиентов и партнеров и других заинтересованных лиц;
- 11) беречь корпоративные ресурсы Банка (включая, но не ограничиваясь: имущество, деньги, интеллектуальную собственность, репутацию, права, привилегии, информацию и их источники, документацию, средства и каналы связи, программное обеспечение и пр.), пользоваться ими эффективно и бережно, не использовать их для личного обогащения, выгоды или любой другой деятельности, не связанной с Банком;
- 12) уведомлять непосредственное руководство о попытках посторонних лиц получить доступ к конфиденциальной информации, а также об утрате или недостатке

конфиденциальной информации, ее носителей, служебных удостоверений, пропусков, ключей и прочих фактах, которые могут привести к несанкционированному разглашению конфиденциальной информации;

- 13) соблюдать трудовую дисциплину;
- 14) не использовать рабочее время на разрешение личных дел, не имеющих прямого отношения к служебным обязанностям работника;
- 15) не использовать рабочее время на личные разговоры с коллегами, обсуждения и дискуссии, не имеющие отношения к работе, в том числе посредством телефона или электронных видов связи;
- 16) не допускать длительные перерывы на курение и чаепитие;
- 17) не принимать посетителей на рабочем месте по личным вопросам, не имеющим отношения к исполнению работником своих служебных обязанностей;
- 18) разумно распределять объем своей работы в рабочее время. В случае необходимости выхода на работу в выходные и праздничные дни — работник должен согласовать условия работы в такие дни в установленном порядке;
- 19) в рабочее время иметь аккуратный внешний вид, отвечающий общепринятому деловому стилю;
- 20) соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом и другими внутренними документами Банка.

§ 3. Обязанности руководителей Банка любого уровня

- 5.3. Руководство Банка, включая членов Совета директоров и Правления, а также руководителей структурных подразделений всех уровней, должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям настоящих Кодекса. Руководители должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время созданию кадрового резерва Банка, консультированию и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.
- 5.4. Руководство Банка обязано обеспечить беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам Банка без исключения, не допускать проявления любых форм дискриминации работников, а также любых форм протекционизма, предоставления незаконных льгот и привилегий отдельным категориям работников.
- 5.5. Руководство Банка несет ответственность за создание атмосферы доброжелательности, доверия и открытости, направленной на создание равных благоприятных условий для самопроявления личности в процессе трудовой деятельности, повышение эффективности работы Банка, а также атмосферы ответственности, в которой работники Банка не только воздерживаются от совершения незаконных и/или сомнительных действий, но и активно реагируют против совершения таких действий.

6. Отношения с акционерами Банка

- 6.1. Банк проводит единую и последовательную политику по взаимоотношениям с акционерами, базирующуюся на общепринятых принципах корпоративного управления.
- 6.2. основополагающим принципом Банка в отношениях со своими акционерами является соблюдение всех прав акционеров независимо от количества принадлежащих им акций.
- 6.3. Банк стремится к обеспечению повышения капитализации, реализации сбалансированных стратегических задач и снижения рисков в своей деятельности.
- 6.4. Политика Банка по раскрытию информации направлена на обеспечение акционеров Банка достоверной, актуальной и своевременной информацией посредством всех современных

средств связи.

6.5. Банк обеспечивает равный и одновременный порядок доступа к информации всех акционеров, регулярные контакты и обмен информацией между Банком и акционерами.

7. Отношениями с клиентами и деловыми партнерами

7.1. Отношения Банка с потенциальными и существующими клиентами и деловыми партнерами должны основываться на следующих принципах:

- 1) законности, безусловного исполнения принятых обязательств, своевременности и полноты раскрытия необходимой информации;
- 2) соблюдения установленных в Банке стандартов и процедур, в том числе при реализации финансовых продуктов и услуг клиентам Банка;
- 3) уважительного отношения ко всем клиентам и деловым партнерам Банка независимо от их юридического или социального статуса, вида деятельности, материального положения, длительности периода обслуживания в Банке, не допуская дискриминации по отношению к маломобильным группам населения, а также на основе возраста, вероисповедания, а также половой и национальной принадлежности;
- 4) максимальной реализации прав клиентов и деловых партнеров в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Банка;
- 5) недопустимости проявления грубости, оскорбительных жестов или выражений, агрессивного, недоброжелательного, невнимательного или пренебрежительного отношения к клиентам Банка и его деловым партнерам со стороны работников Банка;
- 6) недопустимости совершения мошеннических действий со стороны работников Банка по отношению к клиентам и деловым партнерам Банка;
- 7) недопустимости безосновательного отказа работников Банка от выполнения возложенных на них служебных обязанностей по отношению к клиенту или деловому партнеру Банка;
- 8) недопустимости принятия работниками Банка для себя лично и/или своих родных и близких денег и/или иных материальных благ (в том числе услуг, а также персональных льгот и преференций) за исполнение своих прямых обязанностей в отношении клиентов и деловых партнеров Банка, а также ускорение процесса выполнения банковских операций.

7.2. Работники Банка:

- 1) обязаны своевременно и полно представлять клиентам Банка информацию обо всех касающихся их условиях банковских операций, если это входит в должностные обязанности, компетенцию и определено внутренними документами Банка;
- 2) обязаны уважительно и внимательно относиться к клиентам и деловым партнерам при исполнении своих служебных обязанностей, своевременно реагировать на замечания, жалобы и претензии в адрес Банка;
- 3) не вправе разглашать тайну банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиентах, а также иные сведения, которые могут нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам клиентов, если раскрытие такой информации не предусмотрено действующим законодательством РФ;
- 4) не вправе принимать имущество, услуги, а также заключать договоры, предоставляющие право на получение имущества, услуг в виде вознаграждения за осуществленную деятельность в качестве работника Банка;
- 5) не вправе осуществлять какие-либо действия, порочащие деловую репутацию, честь и

достоинство клиентов и деловых партнеров Банка, а также разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, а также банковскую и коммерческую тайну, ставшую известной работникам Банка в результате осуществления ими своих служебных обязанностей в отношении клиентов и деловых партнеров Банка;

- б) не вправе передавать при осуществлении операций на финансовых рынках в силу своих служебных обязанностей известную им служебную информацию для заключения сделок третьими лицами, а также проводить операции в своих интересах с опережением выполнения поручений клиентов и деловых партнеров Банка.
- 7) В случае возникновения конфликта интересов работники Банка обязаны принять все необходимые меры для скорейшего урегулирования конфликта в соответствии с Политикой урегулирования конфликта интересов в Банке.

7.3. В случае, если работник Банка располагает информацией о совершении недобропорядочных и/или незаконных действий (бездействий) со стороны клиентов или деловых партнеров, а также иных лиц в отношении Банка, он обязан незамедлительно сообщить об этом руководству Банка.

8. Отношения с представителями государственных органов, общественностью и конкурентами

8.1. Отношения работников Банка с представителями государственных органов, общественностью, а также организациями-конкурентами строятся на следующих принципах:

- 1) соблюдении требований действующего законодательства РФ;
- 2) соблюдении норм корпоративной и деловой этики;
- 3) честности, открытости и взаимного уважения.

8.2. Банк осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом и внутренними документами Банка, а также положениями Кодекса корпоративного управления, на основе независимости сторон.

8.3. Банк прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Банка.

8.4. Банк осознает свою социальную ответственность перед общественностью. Одним из основных принципов его деятельности является ориентированность на потребности и интересы всех слоев населения. Банк стремится вносить активный вклад в развитие общества и решение социальных вопросов в соответствии с внутренними документами Банка.

8.5. Банк осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации через подразделение Банка, ответственное за связи с общественностью. Работникам Банка запрещается:

- 1) самостоятельно представлять любую информацию, касающуюся деятельности Банка, его акционеров, деловых партнеров, клиентов, представительств и дочерних организаций средствам массовой информации, организациям – конкурентам Банка, а также частным лицам без соответствующего разрешения руководства Банка и предоставления необходимых полномочий;
- 2) распространять негативную информацию о Банке, внутренних взаимоотношениях между работниками Банка, конфликтах и другой внутренней информации, имеющей неофициальный характер и способной оказать негативное влияние на имидж и репутацию Банка.

8.6. Банк в своих взаимоотношениях с конкурирующими организациями руководствуется

принципом честной и свободной конкуренции. Работникам Банка следует воздерживаться от заявлений, ставящих под сомнение профессиональное поведение конкурентов, а также не поддерживать подобные заявления третьих лиц.

9. Требования к внешнему виду работников Банка

- 9.1. Внешний вид работника Банка является частью корпоративной культуры и должен поддерживать на высоком уровне имидж и деловую репутацию Банка.
- 9.2. Работники Банка независимо от занимаемой должности, а также структурной принадлежности обязаны соблюдать деловой стиль, предпочитая одежду сдержанных тонов. В прическах приветствуются аккуратность и ухоженность.
- 9.3. В Банке в любое время рабочего дня не допускается:
 - 1) появление работников в спортивной одежде и обуви;
 - 2) применение ярких тонов макияжа и маникюра;
 - 3) ношение одежды «вызывающего» стиля, а также джинсов, кроссовок, мини-юбок, шорт, открытых маек и пр.;
 - 4) ношение работницами Банка крупных украшений.
- 9.4. Указанные в пунктах 9.2. и 9.3. настоящего Кодекса требования не распространяются на работников, в функциональные обязанности которых входит обслуживание банковской техники, помещений, а также организация работ по перемещению материальных ценностей. Вышеуказанной категории работников разрешено носить джинсы/слаксы черного цвета и футболки-поло/рубашки свободного покроя сдержанных тонов без принта (стиль smart casual).
- 9.5. Специальный фирменный стиль одежды: белый верх – темный низ, устанавливается для следующих категорий работников Банка:
 - 1) работников фронтальных подразделений, непосредственно обслуживающих клиентов;
 - 2) операционно-кассовых работников.
- 9.6. Для категории работников, указанной в пункте 9.5.,1) настоящего Кодекса, устанавливается обязательное ношение бейджей (именных идентификаторов) и корпоративных шарфиков/галстуков.
- 9.7. При выходе на работу в выходные дни допустима свободная форма одежды.

10. Ответственность за нарушение Кодекса

- 10.1. Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом Банка, обязательным для исполнения всеми работниками Банка, включая руководящих работников.
- 10.2. Соблюдение настоящего Кодекса является неотъемлемой частью корпоративной культуры Банка.
- 10.3. Каждый работник несет персональную ответственность за соблюдение норм настоящего Кодекса в своем поведении. Руководители структурных подразделений Банка несут ответственность за соблюдение норм настоящего Кодекса работниками данных подразделений.
- 10.4. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса влечет материальную, дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную трудовым договором, внутренними документами Банка и действующим законодательством РФ.
- 10.5. Непосредственный руководитель работника осуществляет контроль за выполнением подчинёнными данного Кодекса, в том числе за стилем одежды, качеством взаимоотношения с клиентами и работниками Банка.

10.6. Органы управления Банка несут ответственность за качество взаимодействия с клиентами, в том числе потребителями финансовых услуг, и достаточность реализуемых Банком мер по недопущению недобросовестных практик в отношении потребителей финансовых услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Ознакомление с настоящим Кодексом

11.1. Служба по работе с персоналом должна обеспечить:

- в отношении действующих работников – ознакомление с настоящим Кодексом не позднее 2 (Двух) месяцев с даты его введения в действие и – при необходимости – корпоративное обучение правилам использования настоящего Кодекса в повседневной деятельности;
- отношении новых работников – ознакомление с настоящим Кодексом при принятии на работу и – в период адаптации - обучение правилам использования настоящего Кодекса и его взаимосвязи с другими внутренними документами и процедурами Банка.

11.2. Кодекс является открытым документом и, в целях доведения информации о применении в деятельности Банка принципов корпоративной этики до сведения клиентов, деловых партнёров, а также иных заинтересованных лиц, и свободно распространяется Банком среди акционеров, клиентов, партнеров и любых других заинтересованных лиц. Банк обеспечивает его публикацию на корпоративном веб-сайте www.moskb.ru.

12. Внесение изменений в Кодекс

12.1. Служба по работе с персоналом несёт ответственность за рассмотрение предложений и замечаний работников к настоящему Кодексу и его применению.

Полученные и рассмотренные предложения и замечания работников Служба по работе с персоналом направляет в Службу внутреннего контроля для актуализации документа.

12.2. Владельцем настоящего Кодекса, ответственным за его надлежащее применение и своевременное обновление (актуализацию) подразделением, является Служба внутреннего контроля.

12.3. Ежегодно Служба внутреннего контроля совместно с Юридическим департаментом проводит анализ предложений и замечаний к настоящему Кодексу и определяет необходимость его обновления.

12.4. По результатам обсуждения Юридический департамент в составе ежегодного отчёта о состоянии корпоративного управления выносит на заседание Совета директоров:

- вопрос об необходимости изменений и дополнений в настоящий Кодекс; или
- уведомление об актуальном состоянии настоящего Кодекса и отсутствии необходимости в его обновлении.