

Требования к Справке о доходах в произвольной форме

Справка о доходах должна содержать обязательную информацию:

об организации-работодателе:

- полное наименование организации-работодателя;
- реквизиты организации: ИНН/КПП, фактический и юридический адрес организации-работодателя;
- стационарный контактный телефон, адрес сайта компании (при наличии);
- дата выдачи Справки.

о Заемщике/Созаемщике:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата начала работы физического лица в данной организации;
- должность физического лица;
- среднемесячный доход.

Справка должна быть заверена печатью и подписью руководителя с наименованием должности (Генеральный директор /Заместитель Генерального директора/Финансовый директор, если применимо: Директор по кадрам /Заместитель директора/Начальник отдела кадров /Учредитель (в этом случае, предоставляется выписка из ЕГРЮЛ)/Учредитель (в этом случае, предоставляется выписка из ЕГРЮЛ) / Учредитель ИП)) и при наличии Главным бухгалтером организации или его заместителем.

В том случае, когда физическое лицо является генеральным директором организации, справка должна быть подписана учредителем организации и главным бухгалтером / финансовым директором.

В случае если физическое лицо является сотрудником у индивидуального предпринимателя, то справка должна быть подписана непосредственно самим индивидуальным предпринимателем (и бухгалтером при наличии).