

(наименование организации, предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение денежной чековой книжки

от _____ 20__ г.

Просим выдать по нашему счету № _____

одну денежную чековую книжку по _____ чеков.
(кол-во цифрами)

Чеки обязуемся хранить в безопасном от порчи и хищения месте.

Денежную чековую книжку доверяем получить нашему работнику

(фамилия, имя, отчество)

подпись которого _____ удостоверяем.

(подпись)

Печать и подпись клиента: _____
(подпись) (подпись)

М.П.

В кассу: указанную денежную чековую книжку выдать.

Контролер _____ **Бухгалтер** _____
(подпись) (подпись)

Денежную чековую книжку с бланками чеков за номерами: _____
от – до

Выдал кассовый работник _____ Получил _____
(подпись) (подпись)

Отрывной талон:

(номер счета)

Оформлена денежная чековая книжка по _____ чеков.
(кол-во цифрами)

За номерами чеков:

с _____
по _____

Книжка выдана

(дата выдачи)

Кассовый работник _____
(подпись)

Книжка списана со счета по ее учету на сумму 1 рубль:

(дата списания)

Бухгалтер _____
(подпись)