

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА**

1. Проект устава – для юридических лиц
2. Проект учредительного договора – для хозяйственных товариществ
3. Протокол решения общего собрания участников или решение о создании с указанием всех участников (учредителей), поручением об открытии счета и о внесении средств в уставный капитал
4. Документ, удостоверяющий личность, вносителя средств в уставный капитал
5. Доверенность, выданная Учредителем, представителю (вносителю) средств в уставный капитал (при наличии)

Документы, оформленные по формам Банка:

1. **Заявление на открытие накопительного счета** (подписывается учредителем или лицом, уполномоченным учредителем(ями) соответствующей доверенностью или протоколом).
2. **Расписка** в ознакомлении с режимом накопительного счета.
3. **Анкета физического лица**, в случае, если учредитель - физическое лицо¹
4. **Анкета юридического лица**, в случае, если учредитель - юридическое лицо¹

¹ В случае, если счет открывается на юр. лицо, участниками которого являются организации или физические лица в количестве более 10, то заполняются Анкеты на всех учредителей, размер участия которых в Уставном капитале более 10%

РАСПИСКА

в ознакомлении с режимом накопительного счета

Перед открытием накопительного счета мне разъяснен и понятен режим накопительного счета, который заключается в следующем:

1) Накопительный счет предназначен только для внесения средств в оплату уставного капитала создаваемого общества. Зачисление других платежей на накопительный счет не допускается.

2) Вносы в уставный капитал могут быть зачислены (внесены) на накопительный счет юридическими лицами в безналичном порядке с их расчетных счетов, а физическими лицами – в безналичном порядке с их счетов по вкладам или с текущих счетов, либо внесены наличными денежными средствами по объявлению на взнос наличными. В объявлении на взнос наличных денежных средств вноситель в поле «от кого» указывает свою *Фамилию, имя и отчество*, в поле «источник поступления» - *взнос в уставный капитал (с указанием доли)*.

3) После регистрации общества в установленном порядке, созданное общество предоставляет документы для открытия расчетного счета в Банке. В случае решения общества открыть расчетный счет не в Банке, а в иной кредитной организации, в Банк представляются справка из этой кредитной организации о наличии у созданного общества банковского счета и заявление о перечислении средств по представленным реквизитам. Оплата вознаграждения Банка за перевод денежных средств на банковский счет в иную кредитную организацию, производится в соответствии с утвержденными в Банке тарифами.

4) В случае отказа от регистрации общества в Банк предоставляются документы:

а) соответственно решение единственного учредителя или протокола общего собрания учредителей;

б) документ, объясняющий неоткрытие (решение об отказе в государственной регистрации и т.д.), при наличии;

в) заявление на закрытие накопительного счета и возврат денежных средств на тот счет, с которого они поступили (или при его закрытии на другой счет), или на выдачу наличными денежными средствами через кассу Банка, если учредителем являлось физическое лицо.

5) В случае невыполнения учредителем (уполномоченным лицом) ни 3, ни 4 пункта настоящей расписки, по истечении 1 года с даты открытия накопительный счет закрывается Банком, а средства, находившиеся на накопительном счете, будут перечислены на балансовый счет Банка 47422. Если указанные средства не будут востребованы учредителем (уполномоченным лицом), по истечении 3 лет с момента закрытия накопительного счета указанные денежные средства будут перечислены в доход Банка.

Учредитель (уполномоченное лицо)
Создаваемого Общества

_____ (наименование)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20___ г.