

**Карточка  
с образцами подписей и оттиска печати**

Код формы документа по ОКУД
0401026

Клиент (владелец  
счета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место нахождения (место жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. № \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметка банка
_____ (подпись)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.
Прочие отметки

№ счета

(сокращенное наименование клиента (владельца счета))

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Образец подписи</b>	Срок полномочий					
<b>Дата заполнения</b>		Образец отиска печати					
<b>Подпись клиента (владельца счета)</b>							
<b>Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей</b>		Выданы денежные чеки					
		дата	с №	по №	дата	с №	по №

## ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ КАРТОЧКИ С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ

1. Поля лицевой стороны карточки заполняются в следующем порядке:

### 1.1. В поле "Клиент (владелец счета)":

Клиент - юридическое лицо указывает полное наименование в соответствии со своими учредительными документами. В случае открытия счета юридическому лицу для совершения операций его филиалом, представительством указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами и после запятой - полное наименование обособленного подразделения в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением об обособленном подразделении;

Клиент - индивидуальный предприниматель указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, а также указывает: "индивидуальный предприниматель";

Клиент - физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, а также вид деятельности (например, адвокат, нотариус, арбитражный управляющий).

### 1.2. В поле "Место нахождения (место жительства)":

Клиент - юридическое лицо указывает адрес, по которому осуществляется связь с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

Клиент - индивидуальный предприниматель указывает адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;

Клиент - физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством порядке частной практикой, указывает адрес осуществления своей непосредственной деятельности либо адрес места жительства (регистрации) или места пребывания.

1.3. В поле "тел. N" клиент указывает номер телефона. Допустимо указание нескольких телефонных номеров клиента.

1.4. В поле "Банк" указывается полное фирменное или сокращенное фирменное наименование Банка (филиала), в котором открывается счет.

2. Поля оборотной стороны карточки заполняются в следующем порядке:

### 2.1. В поле "Сокращенное наименование клиента (владельца счета)":

Клиент - юридическое лицо указывает свое сокращенное наименование в соответствии с его учредительными документами, либо сокращенное наименование филиала, представительства юридического лица в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением о филиале, представительстве. При отсутствии сокращенного наименования указывается полное наименование клиента - юридического лица (филиала, представительства);

Клиент - индивидуальный предприниматель указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), а также указывает "индивидуальный предприниматель";

Клиент - физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством порядке частной практикой, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), а также указывает вид деятельности (например, адвокат, нотариус).

Заполнение данного поля допускается также латинскими буквами без построчного перевода на русский язык.

В данном поле допускается указание сокращенного наименования клиента, предусмотренного договором между банком и клиентом.

2.2. Поле «№ счета» Заполняет Уполномоченное лицо Банка.

2.3. В поле "Фамилия, имя, отчество" указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, наделенных правом подписи.

2.4. В поле "Образец подписи" лица, наделенные правом подписи, проставляют напротив своих фамилии, имени или отчества (при наличии) собственноручную подпись.

2.5. Поле «Срок полномочий» заполняет Уполномоченное лицо Банка.

2.6. В поле "Дата заполнения" клиент указывает число, месяц и год оформления карточки.

2.7. В поле "Подпись клиента (владельца счета)" проставляется:

собственноручная подпись единоличного исполнительного органа клиента - юридического лица, или лица, исполняющего его обязанности, который в соответствии с законом и учредительными документами осуществляет представительство без доверенности;

собственноручная подпись управляющего (единоличного исполнительного органа управляющей организации) в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа клиента переданы в порядке, установленном законодательством РФ управляющему (управляющей организации);

собственноручная подпись лица, являющегося представителем клиента, действующим на основании доверенности на открытие счета. Одновременно в этом поле указывается номер (при наличии) и дата соответствующей доверенности;

собственноручная подпись клиента - индивидуального предпринимателя либо клиента - физического лица, занимающегося в установленном законодательством порядке частной практикой.

2.8. В поле "Образец оттиска печати" клиенты - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, занимающиеся в установленном законодательством порядке частной практикой, вправе проставить образец оттиска печати, которую они будут использовать.

Оттиск печати, проставляемый на карточке, должен быть четким.

При отсутствии печати у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, либо принятия ими решения не проставлять в Карточке оттиск печати, данное поле не заполняется, либо в нем может быть указано, что печать отсутствует или не используется.

2.9. В поле "Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей" удостоверительная надпись совершается нотариусом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, или Уполномоченным лицом Банка.

2.10 Поле "Выданы денежные чеки" заполняет Уполномоченное лицо Банка.

**Соглашение о сочетании собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, и заявленных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, принятой Банком «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

город \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Коммерческий банк «Москоммерцбанк» (акционерное общество), именуемый в дальнейшем Банк, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Клиент, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В целях определения возможных сочетаний собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение Клиента в отношении денежных средств находящихся на счете Клиента № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ (далее – Счет), а также на иных счетах (при наличии), которые могут быть вписаны в Карточку с образцами подписей и оттиска печати впоследствии, установить следующее (нужное отметить V или X):

Клиентом в Карточке с образцами подписей и оттиска печати заявляется и для подписания распоряжений Клиента используется одна собственноручная подпись.

Клиентом в Карточке с образцами подписей и оттиска печати заявляются две собственноручных подписи, но для подписания распоряжений Клиента используется одна из двух собственноручных подписей (любая).

Клиентом в Карточке с образцами подписей и оттиска печати заявляются и для подписания распоряжений Клиента используются одновременно две собственноручные подписи.

Клиентом в Карточке с образцами подписей и оттиска печати заявляются более двух собственноручных подписей, которые могут быть использованы в следующем сочетании:

- подпись \_\_\_\_\_ одновременно с подписью \_\_\_\_\_;
- подпись \_\_\_\_\_ одновременно с подписью \_\_\_\_\_;
- подпись \_\_\_\_\_ одновременно с подписью \_\_\_\_\_;
- подпись \_\_\_\_\_ одновременно с подписью \_\_\_\_\_;
- подпись \_\_\_\_\_ одновременно с подписью \_\_\_\_\_.

2. Настоящее Соглашение вступает в действие с даты его подписания Сторонами и действует до прекращения действия Карточки с образцами подписей и оттиска печати, к которой оно составлено, либо до его изменения по соглашению Сторон.

3. При изменении лиц, которым Клиентом предоставлено право подписи, и/или в целях изменения сочетания собственноручных подписей, Стороны вправе подписать новое Соглашение.

4. Настоящее Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. С момента подписания настоящего Соглашения прекращает действие ранее заключенное между Банком и Клиентом соглашение, касающиеся сочетания собственноручных подписей лиц, которым Клиентом предоставлено право подписи.

**ОТ БАНКА**

**ОТ КЛИЕНТА**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

м.п.